

CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2511 TÉCNICO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Técnico VII S/ 4167.30
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Comunicación Institucional Gerencia General
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link: https://sedapal.evaluar.com/evjm/8f35246f-174b-4967-b488-71ee2821c5aa</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 11 al 15 de diciembre del 2023</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 11 al 15 de diciembre del 2023</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular. b) Evaluación psicolaboral. c) Examen de conocimientos, de ser el caso. d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias</p> <p>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal</p>
Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo.

Detalles del Perfil

Formación	Certificación de estudios técnicos concluidos en Relaciones Públicas o Publicidad, con una duración mínima de un (01) año y secundaria completa, o estudios universitarios en Ciencias de la Comunicación, o Comunicación Social, o Relaciones Públicas, o carreras afines al área que tengan como mínimo diez (10) ciclos concluidos.
Estudios Complementarios:	Protocolo, o Publicidad, o Marketing, o Comunicación Eficaz.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de un (01) año en labores propias y/o relacionadas al área.• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	Conocimiento de software para trabajo de oficina.
Responsabilidades Generales	El Técnico de Comunicación Institucional es responsable por brindar apoyo técnico en la evaluación, coordinación, monitoreo y ejecución de las actividades de soporte y procedimientos administrativos en cuanto a difusión de avisos y campañas publicitarias, actividades protocolares y promoción.

Gerencia de Recursos Humanos

	Manual	Código : DG-MA544
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Comunicación Institucional	Revisión : 02 Aprobado : GG Fecha : 19 NOV. 2019 Página : 1 de 1

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA GENERAL
	EQUIPO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
GRUPO OCUPACIONAL	TECNICOS
CATEGORIA	VII

RESPONSABILIDAD GENERAL
El Técnico de Comunicación Institucional es responsable por brindar apoyo técnico en la evaluación, coordinación, monitoreo y ejecución de las actividades de soporte y procedimientos administrativos en cuanto a difusión de avisos, campañas publicitarias, actividades protocolares y promoción.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
01.	Brindar apoyo técnico en evaluación, selección y coordinación del uso de determinados medios de comunicación (convencional y no convencional) para la difusión de avisos de tráfico, así como elaborar reportes e informes de los mismos.	-	Medios de Comunicación contratados
02.	Consolidar los gastos de publicidad, publicaciones e impresiones.	-	-
03.	Brindar apoyo técnico en la supervisión, evaluación y coordinación sobre los materiales y elementos a usarse en la promoción de la imagen corporativa, para que cumpla con los lineamientos normados en el Manual de Identidad Visual de la Empresa.	-	Proveedores
04.	Apoyar en la ejecución de actividades programadas para reforzar los lazos institucionales con los grupos de interés prioritarios para SEDAPAL.	Toda la Empresa	Grupos de interés priorizados
05.	Coordinar la ejecución de anuncios publicitarios en los diferentes medios de comunicación, verificando que se cumpla lo normado en el Manual de identidad Visual.	-	Medios de Comunicación contratados
06.	Apoyar en las actividades de supervisión de la aplicación de la identidad visual corporativa.	Colaboradores de SEDAPAL	-
07.	Apoyar en la organización de diferentes eventos periodísticos y de promoción (ferias, talleres, visitas técnicas, conferencias de prensa, entre otros).	-	-
08.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	Coordinadores SGI	-
09.	Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por su cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	ESHO	-
10.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	EGI	-
11.	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según Corresponda	Según Corresponda

